

**Перечень
коррупционно-опасных функций в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики по Смоленской
области**

Считать в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области предпосылками для возникновения коррупции следующие коррупционно-опасные функции:

1. Функции по осуществлению контрольных и надзорных мероприятий:

1.1. Осуществление действий по контролю за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами федерального закона «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ».

1.2. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

1.3. Проведение правовой экспертизы (визирование) приказов и документов Смоленскстата.

1.4. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.

1.5. Осуществление представительства в судах, арбитражных судах различных инстанций по делам с участием Смоленскстата.

2. Функции по подготовке и принятию решений о распределении бюджетных ассигнований:

2.1. Осуществление функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Смоленскстата и реализация возложенных на него функций, а также функции администратора доходов федерального бюджета от оказания платных услуг.

2.2. Осуществление внутреннего ведомственного финансового контроля.

2.3. Осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью)

2.4. Организация протокольного обеспечения деятельности Смоленскстата: прием делегаций, организация заседаний, совещаний, конференций и других плановых мероприятий, проводимых Смоленскстатом.

3. Функции по осуществлению государственных закупок:

3.1. В установленном законодательством порядке размещение заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд Смоленскстата (формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказания услуг по размещенным заказам, осуществление проверки отчетной документации по заключенным государственным контрактам, организация и обеспечение работы комиссий по размещению заказов и контрактной службы т. д.).

3.2. Участие в работе конкурсных комиссий в качестве членов комиссий.

3.3. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов.

4. Функции по управлению государственным имуществом:

4.1. Осуществление права на заключение государственных контрактов на аренду объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности (в оперативном управлении или безвозмездном пользовании Смоленскстата).

4.2. Организация выполнения и контроль за выполнением Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим Смоленскстата территориальных органов на приобретение жилого помещения. Участие в работе Подкомиссии Смоленскстата для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения в качестве членов Подкомиссии.

4.3. Ведение реестра недвижимого имущества, закрепленного в оперативном управлении за Смоленскстатом.

4.4. Ведение работы по социально-хозяйственному обеспечению Смоленскстата.

5. Функции по предоставлению государственных услуг гражданам и организациям:

5.1. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией сбора первичных статистических данных и предоставление Росстату официальной статистической информации, а также обеспечение пользователей официальной статистической и иной информацией в установленном порядке.

5.2. Предоставление государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций, принятию решений и

направлению ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6. Регистрационные функции:

6.1. Учет и идентификация в Статрегистре субъектов хозяйственной деятельности, находящихся на территории Смоленской области и прошедших государственную регистрацию, а также филиалов и территориально-обособленных структурных подразделений предприятий и других объектов, не проходящих государственную регистрацию в установленном порядке в налоговых органах.

6.2. Формирование и ведение статистической части Статрегистра - Базы данных «Генеральная совокупность объектов статистического наблюдения» по установленной технологии;

6.3. Формирование и доведение до вновь созданных юридических лиц Уведомлений об установленной идентификации;

6.4. Предоставление индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств, адвокатам, нотариусам, филиалам и территориально-обособленным структурным подразделениям юридических лиц и другим организациям, не проходящим государственную регистрацию в установленном порядке, по их запросу уведомлений об установленной идентификации.
